

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2003	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2004	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2005	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2006	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2007	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	例規等	院内諸規程集、例規集、マニュアル	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	行事	行事予定表	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	会議等	各種会議・委員会・研修等	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	会議等	各種会議・委員会・研修等	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	会議等	各種会議・委員会・研修等	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	公報	概況書	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	公報	院内報	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
1996	企画課	公報	創立記念誌	1	庶務班	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2015	企画課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	文書管理	接受文書台帳	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2004	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2005	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2006	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2007	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	文書番号台帳	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2013	企画課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	発送文書台帳	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2004	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2005/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2005	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2006/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2006	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2007/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2007	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2008/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2009/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2010/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2011/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2012/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2013/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2014/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2015/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2016/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2017/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	庶務班	2018/4/1	常用	—	電子媒体	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	特殊郵便物受払簿	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	病院管理日誌	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	病院管理日誌	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	病院管理日誌	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	当直日誌	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	当直日誌	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	当直日誌	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	自動車運行日誌	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	自動車運行日誌	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	自動車運行日誌	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	各種業務委託日誌	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	各種業務委託日誌	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	文書管理	各種業務委託日誌	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	出勤簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2016	企画課	文書管理	出勤簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	出勤簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	休暇簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	休暇簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	休暇簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	特別休暇簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	特別休暇簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	特別休暇簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	代休日指定簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	代休日指定簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	代休日指定簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	管理職員特別勤務実績簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	管理職員特別勤務実績簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	管理職員特別勤務実績簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	管理職員特別勤務手当整理簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	管理職員特別勤務手当整理簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	管理職員特別勤務手当整理簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	特殊勤務実績簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	特殊勤務実績簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	文書管理	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2015/4/1	3	2018/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	特殊勤務整理簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	勤務割表	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2016	企画課	文書管理	勤務割表	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	勤務割表	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	超過勤務命令簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	超過勤務命令簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	超過勤務命令簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	各種当直勤務命令書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	各種当直勤務命令書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	各種当直勤務命令書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2013	企画課	文書管理	倫理関係	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	文書管理	倫理関係	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	倫理関係	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	倫理関係	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	倫理関係	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	旅行命令簿	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	旅行命令簿	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	旅行命令簿	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	出張内申書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	出張内申書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	出張内申書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	出張復命書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	出張復命書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	出張復命書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	文書管理	海外渡航届	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	文書管理	海外渡航届	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	文書管理	海外渡航届	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2015	企画課	災害補償	災害補償	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	災害補償	災害補償	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	災害補償	災害補償	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	研修・講習	新採用者研修	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	研修・講習	新採用者研修	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	研修・講習	新採用者研修	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	庁舎管理	宿舍入退去申請	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	庁舎管理	庁舎利用許可申請	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	人事管理	管理職員等台帳	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	人事管理	管理職員等台帳	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	人事管理	管理職員等台帳	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2008	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申、名簿	1	庶務班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申、名簿	1	庶務班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰内申、名簿	1	庶務班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	1	庶務班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	1	庶務班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	1	庶務班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	1	庶務班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	1	庶務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	1	庶務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	叙位叙勲等	叙位、叙勲、褒賞、表彰調査報告	1	庶務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	給与	勤務時間報告書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2013	企画課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2014	企画課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	給与	基準給与簿	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2013	企画課	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	給与	職員別給与簿	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2009	企画課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2010/4/1	30	2040/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒体	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	人事管理	人事記録	1	庶務班	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒体	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	庁舎管理	緊急連絡網	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	宿舍管理	住宅事情調査	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	人事管理	障害者雇用状況報告	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	人事管理	部門別配置人員名簿	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	電子媒体	事務室	管理課長	廃棄		
2017	管理課	人事管理	医師名簿	1	庶務班	2018/4/1	1	2019/3/31	電子媒体	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	人事管理	採用・配置換・休職・割愛・昇任・併任・休業	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	人事管理	採用・配置換・休職・割愛・昇任・併任・休業	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2017	管理課	人事管理	採用・配置換・退職・割愛・昇任・併任・休業	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	人事管理	退職手当、昇格、病休報告、勤務しなかった日数報告	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	人事管理	退職手当、昇格、病休報告、勤務しなかった日数報告	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	人事管理	退職手当、昇格、病休報告、勤務しなかった日数報告	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	人事管理	診断書	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	人事管理	診断書	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	人事管理	診断書	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	人事管理	発令関係	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	人事管理	発令関係	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	人事管理	発令関係	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	手当	扶養手当	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	手当	扶養手当	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	手当	扶養手当	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	手当	住居手当	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	手当	住居手当	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	手当	住居手当	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	手当	通勤手当	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	手当	通勤手当	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	手当	通勤手当	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	手当	単身赴任手当	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	手当	単身赴任手当	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	手当	単身赴任手当	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	手当	宿日直手当	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	手当	宿日直手当	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	手当	宿日直手当	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		



法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2013	企画課	手当	諸手当関係届	1	庶務班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	手当	諸手当関係届	1	庶務班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	手当	諸手当関係届	1	庶務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	手当	諸手当関係届	1	庶務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	手当	諸手当関係届	1	庶務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	年末調整等	年末調整関係書類	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	年末調整等	年末調整関係書類	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	年末調整等	年末調整関係書類	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	財形貯蓄	財形貯蓄関係書類	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	財形貯蓄	財形貯蓄関係書類	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	財形貯蓄	財形貯蓄関係書類	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2015	企画課	税申告	源泉徴収関係書類	1	庶務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	税申告	源泉徴収関係書類	1	庶務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	管理課	税申告	源泉徴収関係書類	1	庶務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	管理課長	廃棄		
2003	企画課	国有財産管理一般	国有財産台帳	1	企画班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2003	企画課	国有財産管理一般	国有財産増減整理簿	1	企画班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2003	企画課	施設管理	庁舎等管理簿	1	企画班	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
1997	企画課	物品管理一般	物品管理簿(50万以上物品)	1	企画班	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
1997	企画課	物品管理一般	物品管理簿(50万未満物品)	1	企画班	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
1997	企画課	物品管理一般	物品供用簿(50万以上物品)	1	企画班	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
1997	企画課	物品管理一般	物品供用簿(50万未満物品)	1	企画班	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	会議等	各種会議・委員会等	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	会議等	各種会議・委員会等	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	会議等	各種会議・委員会等	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	日誌	業務日誌	1	業務班	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2016	企画課	日誌	業務日誌	1	業務班	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	日誌	業務日誌	1	業務班	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2004	企画課	中期計画	中期計画	1	企画班	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2006	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2007	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	企画班	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	業務班	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	業務班	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	帳簿等	固定資産台帳	1	業務班	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	年度計画	20年度計画	3	企画班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	年度計画	21年度計画	3	企画班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	年度計画	22年度計画	3	企画班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	年度計画	23年度計画	3	企画班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	年度計画	24年度計画	3	企画班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	年度計画	25年度計画	3	企画班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	年度計画	26年度計画	3	企画班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	年度計画	27年度計画	3	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	年度計画	28年度計画	3	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	年度計画	29年度計画	3	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2013	企画課	指導・監査等	監査法人による監査関係綴	1	企画班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	指導・監査等	監査法人による監査関係綴	1	企画班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	指導・監査等	監査法人による監査関係綴	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	指導・監査等	監査法人による監査関係綴	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	指導・監査等	監査法人による監査関係綴	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	帳簿等	総勘定元帳 20年度	1	企画班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	帳簿等	総勘定元帳 21年度	1	企画班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	帳簿等	総勘定元帳 22年度	1	企画班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	帳簿等	総勘定元帳 23年度	1	企画班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	帳簿等	総勘定元帳 24年度	1	企画班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	帳簿等	総勘定元帳 25年度	1	企画班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	帳簿等	総勘定元帳 26年度	1	企画班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	帳簿等	総勘定元帳 27年度	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	帳簿等	総勘定元帳 28年度	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	帳簿等	総勘定元帳 29年度	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	帳簿等	合計残高試算表 23年度	1	企画班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	帳簿等	合計残高試算表 24年度	1	企画班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	帳簿等	合計残高試算表 25年度	1	企画班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	帳簿等	合計残高試算表 26年度	1	企画班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	帳簿等	合計残高試算表 27年度	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	帳簿等	合計残高試算表 28年度	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	帳簿等	合計残高試算表 29年度	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	帳簿等	会計伝票 23年度	1	企画班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	帳簿等	会計伝票 24年度	1	企画班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	帳簿等	会計伝票 25年度	1	企画班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2014	企画課	帳簿等	会計伝票 26年度	1	企画班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	帳簿等	会計伝票 27年度	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	帳簿等	会計伝票 28年度	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	帳簿等	会計伝票 29年度	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	帳簿等	現金出納簿 20年度	1	企画班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	帳簿等	現金出納簿 21年度	1	企画班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	帳簿等	現金出納簿 22年度	1	企画班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	帳簿等	現金出納簿 23年度	1	企画班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	帳簿等	現金出納簿 24年度	1	企画班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	帳簿等	現金出納簿 25年度	1	企画班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	帳簿等	現金出納簿 26年度	1	企画班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	帳簿等	現金出納簿 27年度	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	帳簿等	現金出納簿 28年度	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	帳簿等	現金出納簿 29年度	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	帳簿等	預金出納簿 20年度	1	企画班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	帳簿等	預金出納簿 21年度	1	企画班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	帳簿等	預金出納簿 22年度	1	企画班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	帳簿等	預金出納簿 23年度	1	企画班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	帳簿等	預金出納簿 24年度	1	企画班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	帳簿等	預金出納簿 25年度	1	企画班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	帳簿等	預金出納簿 26年度	1	企画班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	帳簿等	預金出納簿 27年度	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	帳簿等	預金出納簿 28年度	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	帳簿等	預金出納簿 29年度	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	帳簿等	予算差引簿 20年度	1	企画班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2009	企画課	帳簿等	予算差引簿 21年度	1	企画班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	帳簿等	予算差引簿 22年度	1	企画班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	帳簿等	予算差引簿 23年度	1	企画班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	帳簿等	予算差引簿 24年度	1	企画班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	帳簿等	予算差引簿 25年度	1	企画班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	帳簿等	予算差引簿 26年度	1	企画班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	帳簿等	予算差引簿 27年度	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	帳簿等	予算差引簿 28年度	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	帳簿等	予算差引簿 29年度	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	予算実施計画	予算実施計画 20年度	1	企画班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	予算実施計画	予算実施計画 21年度	1	企画班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	予算実施計画	予算実施計画 22年度	1	企画班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	予算実施計画	予算実施計画 23年度	1	企画班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	予算実施計画	予算実施計画 24年度	1	企画班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	予算実施計画	予算実施計画 25年度	1	企画班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	予算実施計画	予算実施計画 26年度	1	企画班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	予算実施計画	予算実施計画 27年度	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	予算実施計画	予算実施計画 28年度	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	予算実施計画	予算実施計画 29年度	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	収支計画	収支計画 20年度	1	企画班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	収支計画	収支計画 21年度	1	企画班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	収支計画	収支計画 22年度	1	企画班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	収支計画	収支計画 23年度	1	企画班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	収支計画	収支計画 24年度	1	企画班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	収支計画	収支計画 25年度	1	企画班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2014	企画課	収支計画	収支計画 26年度	1	企画班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	収支計画	収支計画 27年度	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	収支計画	収支計画 28年度	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	収支計画	収支計画 29年度	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	資金計画	資金計画 20年度	1	企画班	2009/4/1	10	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	資金計画	資金計画 21年度	1	企画班	2010/4/1	10	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	資金計画	資金計画 22年度	1	企画班	2011/4/1	10	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	資金計画	資金計画 23年度	1	企画班	2012/4/1	10	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	資金計画	資金計画 24年度	1	企画班	2013/4/1	10	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	資金計画	資金計画 25年度	1	企画班	2014/4/1	10	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	資金計画	資金計画 26年度	1	企画班	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	資金計画	資金計画 27年度	1	業務班	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	資金計画	資金計画 28年度	1	業務班	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	資金計画	資金計画 29年度	1	業務班	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	財務諸表	貸借対照表 23年度	1	企画班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	財務諸表	貸借対照表 24年度	1	企画班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	財務諸表	貸借対照表 25年度	1	企画班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	財務諸表	貸借対照表 26年度	1	企画班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	財務諸表	貸借対照表 27年度	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	財務諸表	貸借対照表 28年度	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	財務諸表	貸借対照表 29年度	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	財務諸表	損益計算書 23年度	1	企画班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	財務諸表	損益計算書 24年度	1	企画班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	財務諸表	損益計算書 25年度	1	企画班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	財務諸表	損益計算書 26年度	1	企画班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2015	企画課	財務諸表	損益計算書 27年度	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	財務諸表	損益計算書 28年度	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	財務諸表	損益計算書 29年度	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書 23年度	1	企画班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書 24年度	1	企画班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書 25年度	1	企画班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書 26年度	1	企画班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書 27年度	1	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書 28年度	1	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	財務諸表	キャッシュフロー計算書 29年度	1	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	固定資産	設計図面	1	企画班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	固定資産	設計図面	1	企画班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	固定資産	設計図面	1	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	固定資産	設計図面	1	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	固定資産	設計図面	1	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	固定資産	工事関係綴	2	企画班	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	固定資産	工事関係綴	2	企画班	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	固定資産	工事関係綴	2	業務班	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	固定資産	工事関係綴	2	業務班	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	固定資産	工事関係綴	2	業務班	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2006	企画課	固定資産	固定資産台帳登載内訳書	1	企画班	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2007	企画課	固定資産	固定資産台帳登載内訳書	1	企画班	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2008	企画課	固定資産	固定資産台帳登載内訳書	1	企画班	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2009	企画課	固定資産	固定資産台帳登載内訳書	1	企画班	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2010	企画課	固定資産	固定資産台帳登載内訳書	1	企画班	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2011	企画課	固定資産	固定資産台帳登載内訳書	1	企画班	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	固定資産	固定資産台帳登載内訳書	1	企画班	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	固定資産	固定資産台帳登載内訳書	1	企画班	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	物品購入	物品購入伺 23年度	3	企画班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	物品購入	物品購入伺 24年度	3	企画班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	物品購入	物品購入伺 25年度	3	企画班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	物品購入	物品購入伺 26年度	3	企画班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	物品購入	物品購入伺 27年度	3	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	物品購入	物品購入伺 28年度	3	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	物品購入	物品購入伺 29年度	3	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2011	企画課	物品購入	契約関係綴 23年度	3	企画班	2012/4/1	7	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2012	企画課	物品購入	契約関係綴 24年度	3	企画班	2013/4/1	7	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	物品購入	契約関係綴 25年度	3	企画班	2014/4/1	7	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	物品購入	契約関係綴 26年度	3	企画班	2015/4/1	7	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	物品購入	契約関係綴 27年度	3	業務班	2016/4/1	7	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	物品購入	契約関係綴 28年度	3	業務班	2017/4/1	7	2024/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	物品購入	契約関係綴 29年度	3	業務班	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
1997	企画課	例規等	国立療養所北潟病院特別入院料徴収内規	1	医事	1998/4/1	30	2028/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2004	企画課	例規等	国立あわら病院特別入院料徴収内規	1	医事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
1998	企画課	例規等	入院患者からの預り金等の処理基準	1	医事	1999/4/1	30	2029/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2004	企画課	例規等	入院患者からの預り金等の処理基準	1	医事	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	会議等	診療録等管理委員会	1	医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	会議等	診療録等管理委員会	1	医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	会議等	診療録等管理委員会	1	医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	会議等	医療安全管理委員会	1	医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		



法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2016	企画課	会議等	医療安全管理委員会	1	医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	会議等	医療安全管理委員会	1	医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	医事管理	患者受付簿	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	医事管理	医事日報	1	医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	医事管理	医事日報	1	医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	医事管理	医事日報	1	医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	医事管理	外出・外泊申請書	1	医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	医事管理	外出・外泊申請書	1	医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	医事管理	外出・外泊申請書	1	医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	医事管理	特別室使用申請書	1	医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	医事管理	特別室使用申請書	1	医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	医事管理	特別室使用申請書	1	医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	医療法承認申請	医療法承認申請	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2017	企画課	施設基準届出	施設基準届出書	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	診療報酬請求関係	診療費管理台帳	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	診療報酬請求関係	診療費管理台帳	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	診療報酬請求関係	診療費管理台帳	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	診療報酬請求関係	診療費管理台帳	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	診療報酬請求関係	診療費管理台帳	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	診療報酬請求関係	過誤増減整理簿	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	診療報酬請求関係	過誤増減整理簿	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	診療報酬請求関係	過誤増減整理簿	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	診療報酬請求関係	過誤増減整理簿	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	診療報酬請求関係	過誤増減整理簿	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	診療報酬請求関係	審査増減整理簿	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	診療報酬請求関係	審査増減整理簿	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	診療報酬請求関係	審査増減整理簿	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	診療報酬請求関係	審査増減整理簿	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	診療報酬請求関係	審査増減整理簿	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	診療報酬請求関係	返戻整理簿	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	診療報酬請求関係	返戻整理簿	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	診療報酬請求関係	返戻整理簿	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	診療報酬請求関係	返戻整理簿	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	診療報酬請求関係	返戻整理簿	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	診療報酬請求関係	未請求整理簿	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	診療報酬請求関係	未請求整理簿	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	診療報酬請求関係	未請求整理簿	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	診療報酬請求関係	未請求整理簿	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2017	企画課	診療報酬請求関係	未請求整理簿	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	診療報酬請求関係	再審査請求簿	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	診療報酬請求関係	再審査請求簿	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	診療報酬請求関係	再審査請求簿	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	診療報酬請求関係	再審査請求簿	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	診療報酬請求関係	再審査請求簿	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	診療報酬請求関係	入院・外来診療報酬明細書	1	医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	診療報酬請求関係	入院・外来診療報酬明細書	1	医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	診療報酬請求関係	入院・外来診療報酬明細書	1	医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	公費申請	労災関係	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	公費申請	労災関係	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	公費申請	労災関係	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	公費申請	労災関係	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	公費申請	労災関係	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	公費申請	生活保護関係	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	公費申請	生活保護関係	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	公費申請	生活保護関係	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	公費申請	生活保護関係	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	公費申請	生活保護関係	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	公費申請	結核予防法申請関係	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	公費申請	結核予防法申請関係	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	公費申請	結核予防法申請関係	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	公費申請	結核予防法申請関係	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	公費申請	結核予防法申請関係	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	公費申請	重心公費関係	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2014	企画課	公費申請	重心公費関係	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	公費申請	重心公費関係	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	公費申請	重心公費関係	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	公費申請	重心公費関係	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	入院手続	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	転帰届	転帰届	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	転帰届	転帰届	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	転帰届	転帰届	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	転帰届	転帰届	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	転帰届	転帰届	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	その他	不在者投票関係	1	医事	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	その他	不在者投票関係	1	医事	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	その他	不在者投票関係	1	医事	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	外来手続	診察申込書	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	外来手続	診察申込書	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	外来手続	診察申込書	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2016	企画課	外来手続	診察申込書	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	外来手続	診察申込書	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2013	企画課	診療録	診療録	1	医事	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2014	企画課	診療録	診療録	1	医事	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2015	企画課	診療録	診療録	1	医事	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2016	企画課	診療録	診療録	1	医事	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
2017	企画課	診療録	診療録	1	医事	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	企画課長	廃棄		
	企画課	その他	医事システム		医事				データ	事務室	企画課長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼・報告票	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2014	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼・報告票	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼・報告票	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼・報告票	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養指導	栄養指導依頼・報告票	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導管理簿	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2014	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導管理簿	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導管理簿	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導管理簿	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養指導	栄養食事指導管理簿	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	衛生管理	検便検査結果表	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	衛生管理	検便検査結果表	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	衛生管理	検便検査結果表	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	衛生管理	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	衛生管理	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	衛生管理	調理機器等拭き取り検査結果票	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	衛生管理	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	食事療養数	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2015	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	保健所報告	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	患者食管理台帳	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	患者食管理台帳	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	患者食管理台帳	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2014	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	食数表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	病院・医学・栄養管理検食簿	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2014	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	食事箋	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養管理	入院患者栄養管理システム	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2014	栄養管理室	栄養管理	入院患者栄養管理システム	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	入院患者栄養管理システム	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	入院患者栄養管理システム	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	入院患者栄養管理システム	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2014	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	常食患者年齢加重平均栄養所要量表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2014	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	食品構成表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2014	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	一般食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2013	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2014	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養管理	特別食献立表	1	栄養管理室	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	栄養管理室	栄養日誌	栄養業務日誌	1	栄養管理室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2016	栄養管理室	栄養日誌	栄養業務日誌	1	栄養管理室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2017	栄養管理室	栄養日誌	栄養業務日誌	1	栄養管理室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	栄養管理室長	廃棄		
2015	薬剤	会議等	各種会議・委員会等	1	薬剤	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2016	薬剤	会議等	各種会議・委員会等	1	薬剤	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2017	薬剤	会議等	各種会議・委員会等	1	薬剤	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2015	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、記録簿	1	薬剤	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2016	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、記録簿	1	薬剤	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2017	薬剤	服薬指導	服薬指導依頼票、記録簿	1	薬剤	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2015	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2016	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2017	薬剤	服薬指導	指導件数集計表	1	薬剤	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2015	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2016	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2017	薬剤	薬剤管理	処方せん	1	薬剤	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2015	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2016	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2017	薬剤	薬剤管理	費薬日計表	1	薬剤	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2016	薬剤	薬剤管理	麻薬受払簿	1	薬剤	2017/4/1	2	2019/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2017	薬剤	薬剤管理	麻薬受払簿	1	薬剤	2018/4/1	2	2020/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2016	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤	2017/4/1	2	2019/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2017	薬剤	薬剤管理	麻薬譲渡証	1	薬剤	2018/4/1	2	2020/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
1998	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	1999/4/1	20	2019/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
1999	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2000/4/1	20	2020/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2000	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2001/4/1	20	2021/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2001	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2002	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2003	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2004	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2005	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		



法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2006	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2007	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2008	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2009	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2010	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2011	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2012	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2013	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2014	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2015	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2016	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2017	薬剤	薬剤管理	血液製剤使用患者台帳	1	薬剤	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	薬剤長	廃棄		
2013	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2014	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2015	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2016	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2017	放射線	照射録	照射録	1	放射線	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2013	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2014	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2015	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2016	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2017	放射線	放射線管理	放射線障害発生のおそれのある場所の測定記録	1	放射線	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2013	放射線	点検	自主点検記録簿	1	放射線	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2014	放射線	点検	自主点検記録簿	1	放射線	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2015	放射線	点検	自主点検記録簿	1	放射線	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2016	放射線	点検	自主点検記録簿	1	放射線	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2017	放射線	点検	自主点検記録簿	1	放射線	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	放射線長	廃棄		
2015	研究検査	会議等	各種会議・委員会等	2	研究検査	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	会議等	各種会議・委員会等	2	研究検査	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	会議等	各種会議・委員会等	2	研究検査	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	精度管理	精度管理	1	研究検査	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	総合検査依頼書綴	2	研究検査	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	総合検査依頼書綴	2	研究検査	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	総合検査依頼書綴	2	研究検査	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	病理組織検査報告書等	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	病理組織検査報告書等	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	病理組織検査報告書等	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	病理組織検査報告書等	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	病理組織検査報告書等	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	細胞診検査報告書等	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	細胞診検査報告書等	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	細胞診検査報告書等	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	細胞診検査報告書等	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	細胞診検査報告書等	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	検体検査報告書全般	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	検体検査報告書全般	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	検体検査報告書全般	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	検体検査報告書全般	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2017	研究検査	検査	検体検査報告書全般	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	細菌検査報告書等	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	細菌検査報告書等	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	細菌検査報告書等	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	細菌検査報告書等	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	細菌検査報告書等	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	抗酸菌検査報告書等	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	抗酸菌検査報告書等	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	抗酸菌検査報告書等	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	抗酸菌検査報告書等	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	抗酸菌検査報告書等	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	感染者成績控	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	電子媒体	細菌室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	感染者成績控	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	電子媒体	細菌室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	感染者成績控	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	電子媒体	細菌室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	感染者成績控	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	細菌室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	感染者成績控	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	細菌室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	職員検便検査成績控	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	職員検便検査成績控	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	職員検便検査成績控	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	職員検便検査成績控	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	職員検便検査成績控	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	細菌室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	生理機能検査依頼書綴	2	研究検査	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	生理機能検査依頼書綴	2	研究検査	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	生理機能検査依頼書綴	2	研究検査	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	生理機能検査報告書	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		

法 人 文 書 フ ァ イ ル 管 理 簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文 書 分 類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2014	研究検査	検査	生理機能検査報告書	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	生理機能検査報告書	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	生理機能検査報告書	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	生理機能検査報告書	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
1998	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	1999/4/1	20	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
1999	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2000/4/1	20	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2000	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2001/4/1	20	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2001	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2002/4/1	20	2022/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2002	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2003/4/1	20	2023/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2003	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2004/4/1	20	2024/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2004	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2005/4/1	20	2025/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2005	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2006/4/1	20	2026/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2006	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2007/4/1	20	2027/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2007	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2008/4/1	20	2028/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2008	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2009/4/1	20	2029/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2009	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2010/4/1	20	2030/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2010	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2011/4/1	20	2031/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2011	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2012/4/1	20	2032/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2012	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2013/4/1	20	2033/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2014/4/1	20	2034/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2015/4/1	20	2035/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2016/4/1	20	2036/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2017/4/1	20	2037/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	輸血検査管理名簿等	1	研究検査	2018/4/1	20	2038/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	生活習慣病参加者名簿	2	研究検査	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2016	研究検査	検査	生活習慣病参加者名簿	2	研究検査	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	生活習慣病参加者名簿	2	研究検査	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	保険適用外承認申請書	2	研究検査	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	保険適用外承認申請書	2	研究検査	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	保険適用外承認申請書	2	研究検査	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	新規委託検査承認申請書	2	研究検査	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	新規委託検査承認申請書	2	研究検査	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	新規委託検査承認申請書	2	研究検査	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	外部委託検査報告書等	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	外部委託検査報告書等	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	外部委託検査報告書等	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	外部委託検査報告書等	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	外部委託検査報告書等	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	事務室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	検査	生理検査台帳	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	生理検査室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	検査	生理検査台帳	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	生理検査室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	検査	生理検査台帳	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	生理検査室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	検査	生理検査台帳	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	生理検査室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	検査	生理検査台帳	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	生理検査室	研究検査長	廃棄		
2013	研究検査	成績管理	臨床検査成績管理	1	研究検査	2014/4/1	5	2019/3/31	電子媒体	事務室	研究検査長	廃棄		
2014	研究検査	成績管理	臨床検査成績管理	1	研究検査	2015/4/1	5	2020/3/31	電子媒体	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	研究検査	成績管理	臨床検査成績管理	1	研究検査	2016/4/1	5	2021/3/31	電子媒体	事務室	研究検査長	廃棄		
2016	研究検査	成績管理	臨床検査成績管理	1	研究検査	2017/4/1	5	2022/3/31	電子媒体	事務室	研究検査長	廃棄		
2017	研究検査	成績管理	臨床検査成績管理	1	研究検査	2018/4/1	5	2023/3/31	電子媒体	事務室	研究検査長	廃棄		
2015	看護	会議等	各種会議・委員会等	1	看護	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2016	看護	会議等	各種会議・委員会等	1	看護	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2017	看護	会議等	各種会議・委員会等	1	看護	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2017	看護	病棟管理	看護部概況書	1	看護	2018/4/1	1	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2013	看護	病棟管理	看護目標	1	看護	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	総看護師長室	総看護師長	廃棄		
2014	看護	病棟管理	看護目標	1	看護	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2015	看護	病棟管理	看護目標	1	看護	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2016	看護	病棟管理	看護目標	1	看護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2017	看護	病棟管理	看護目標	1	看護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2015	看護	病棟管理	勤務割振表(予定)	1	看護	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2016	看護	病棟管理	勤務割振表(予定)	1	看護	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2017	看護	病棟管理	勤務割振表(予定)	1	看護	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2015	看護	病棟管理	勤務割振表(実績)	1	看護	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2016	看護	病棟管理	勤務割振表(実績)	1	看護	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2017	看護	病棟管理	勤務割振表(実績)	1	看護	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	看護部長室	看護部長	廃棄		
2013	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	各病棟	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	スタッフステーション	総看護師長	廃棄		
2014	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	各病棟	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	スタッフステーション	看護部長	廃棄		
2015	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	各病棟	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	スタッフステーション	看護部長	廃棄		
2016	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	各病棟	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	スタッフステーション	看護部長	廃棄		
2017	看護	病棟管理	病棟管理日誌	1	各病棟	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	スタッフステーション	看護部長	廃棄		
2013	看護	会議等	各種会議・委員会等規程	1	看護	2014/4/1	5	2019/3/31	紙	スタッフステーション	総看護師長	廃棄		
2014	看護	会議等	各種会議・委員会等規程	1	看護	2015/4/1	5	2020/3/31	紙	スタッフステーション	看護部長	廃棄		
2015	看護	会議等	各種会議・委員会等規程	1	看護	2016/4/1	5	2021/3/31	紙	スタッフステーション	看護部長	廃棄		
2016	看護	会議等	各種会議・委員会等規程	1	看護	2017/4/1	5	2022/3/31	紙	スタッフステーション	看護部長	廃棄		
2017	看護	会議等	各種会議・委員会等規程	1	看護	2018/4/1	5	2023/3/31	紙	スタッフステーション	看護部長	廃棄		
2015	療育指導室	療育計画	療育計画	1	療育指導室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	療育指導室長	廃棄		
2016	療育指導室	療育計画	療育計画	1	療育指導室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	療育指導室長	廃棄		

法人文書ファイル管理簿

独立行政法人国立病院機構あわら病院

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種類別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考	備考
	大分類	中分類												
2017	療育指導室	療育計画	療育計画	1	療育指導室	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	療育指導室長	廃棄		
2015	療育指導室	サービス提供記録	サービス提供記録	1	療育指導室	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	療育指導室長	廃棄		
2016	療育指導室	サービス提供記録	サービス提供記録	1	療育指導室	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	療育指導室長	廃棄		
2017	療育指導室	サービス提供記録	サービス提供記録	1	療育指導室	2018/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	療育指導室長	廃棄		
2015	リハビリテーション科	業務日誌	理学療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		
2016	リハビリテーション科	業務日誌	理学療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		
2017	リハビリテーション科	業務日誌	理学療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		
2015	リハビリテーション科	業務日誌	作業療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		
2016	リハビリテーション科	業務日誌	作業療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		
2017	リハビリテーション科	業務日誌	作業療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		
2015	リハビリテーション科	業務日誌	言語聴覚療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2016/4/1	3	2019/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		
2016	リハビリテーション科	業務日誌	言語聴覚療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2017/4/1	3	2020/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		
2017	リハビリテーション科	業務日誌	言語聴覚療法業務日誌	1	リハビリテーション科	2018/4/1	3	2021/3/31	紙	事務室	リハビリテーション科長	廃棄		